



RE: Solicitud de soporte sobre programación en Sofia Plus para trámite de cuenta de cobro

Desde Rafael Rojas Garcia <rrojasg@sena.edu.co>

Fecha Jue 13/08/2026 12:54 PM

Para Alfredo Delgado Vidal <adelgadovi@sena.edu.co>

CC Diana Rada Jaramillo <dianarada1@hotmail.com>

Cordial saludo Alfredo.

La instructora Diana Rada Jaramillo me ha solicitado, de acuerdo con el correo que antecede, que le informe la justificación por la cual no tiene programación académica cargada a la fecha en Sofía Plus.

Como es de su conocimiento, la instructora Diana Rada ha sido recientemente contratada y se encontraba en Inducción en la semana del 3 al 6 de agosto; la instructora fue contratada para atender los nuevos grupos de programas de la Tercera Oferta correspondiente a los programas de las coordinaciones académicas de Juan Gabriel Vargas y el suscrito, sin embargo, esos grupos aún no terminan el proceso de matrícula y no se les ha asignado Código de Ficha, por lo que no se puede cargar programación académica en la plataforma Sofía Plus.

Igualmente, la instructora Diana Rada atenderá el asesoramiento de Proyectos Productivos de aprendices en etapa Productiva, actividad que sería coordinada en la presente semana una vez finalizara sus actividades de inducción, lo cual se pospuso debido al acontecimiento del sismo el día lunes 10 de agosto.

La instructora ha estado pendiente de la asignación de grupos y actividades, sin embargo, por lo anteriormente expuesto aún no cuenta con la programación académica y asignaciones correspondientes.

Solicito por favor, se le permita a la instructora un margen de tiempo de espera para que pueda presentar su programación dado que no es su responsabilidad la designación y cargue correspondiente en Sofía Plus.

Atentamente,



Rafael Rojas García

Coordinador Académico

Centro de la Construcción

Regional Valle del Cauca

rrojasg@sena.edu.co

57-2 441 12 12

Calle 34 #17B-23 - Cali, Colombia

www.sena.edu.co

De: Diana Rada Jaramillo <dianarada1@hotmail.com>

Enviado: Miércoles, 12 de Agosto de 2026 15:11

Para: Rafael Rojas Garcia <rrojasg@sena.edu.co>

Asunto: Solicitud de soporte sobre programación en Sofia Plus para trámite de cuenta de cobro

No suele recibir correo electrónico de dianarada1@hotmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo, Rafael.

Me permito informarle que actualmente debo realizar el trámite de presentación de mi cuenta de cobro; sin embargo, se evidencia que aún no tengo cargada la programación correspondiente en Sofia Plus, requisito necesario para poder continuar con dicho trámite.

Por lo anterior, le agradezco muy amablemente si me puede enviar un correo, con copia a mi supervisor de contrato, Alfredo, en el cual se deje constancia y se explique el motivo por el cual a la fecha aún no se encuentra cargada mi programación en Sofia Plus.

Actualmente me encuentro adelantando el proceso de conocimiento y apropiación de mi diseño curricular, competencias, guías de aprendizaje e inducciones pedagógicas, como parte del proceso de preparación para el desarrollo de mi labor como instructora.

Agradezco mucho su colaboración, ya que este soporte es indispensable para poder continuar oportunamente con el proceso de presentación de mi cuenta de cobro.

Quedo atenta a sus indicaciones y agradezco de antemano su apoyo.

Cordialmente,

Diana Rada
Instructora SENA

De: Juan Guillermo Mejia Santacoloma <jgmejias@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 12 de agosto de 2026 4:28 a. m.

Asunto: TRAMITE DE CUENTA DE COBRO DEL MES DE AGOSTO DE 2026

Asunto: TRAMITE DE CUENTA DE COBRO DEL MES DE AGOSTO 2026

NOTA: LAS PERSONAS QUE TIENEN VIATICOS DEBEN DE REPORTAR DEL 04 DE JULIO HASTA EL 03 DE AGOSTO DE 2026

atentamente

Buenas tarde

Cordial saludo señores Administrativos e Instructores

Deseando se encuentren muy bien.

Por favor dar lectura completa a la siguiente información.

Cordialmente se envía fecha para presentación cuenta de cobro mes de **AGOSTO DE 2026.**

La entrega será de forma virtual a través de la plataforma SECOP II.

Favor cargar plan de pagos en la planilla si contratistas con el documento anexo resumen que cada uno tiene en su contrato en la plataforma SECOPII ingresa a su contrato y en documentos del contrato allí se encuentra (adjunto relación contratista con su número de contrato)

Fecha de cargue de la cuenta en la plataforma SECOP II: **VIERNES 14 de AGOSTO de 2026. ÚNICO DÍA hasta las 12:00 M, COMISIONES HASTA EL 03 DE AGOSTO.**

Fecha de pago de honorarios: A partir del 29 al 30 de AGOSTO, siempre y cuando no se presenten devoluciones.

NOTA: POR FAVOR DESCARGAR EL NUEVO INFORME MENSUAL Y ADJUNTAR LOS DOCUMENTO SOLICITADOS (LAS IAS PROCURADURIA -CONTRALORIA-PASADO JUDICIAL - DELITOS SEXUALES - RNMC)

NOTA

LOS QUE DEBEN PRESENTAR PRIMER PAGO EL ARCHIVO GF DEBE LLEVAR

PLANILLA DE COBRO

AFILIACION A SALUD

AFILIACION A PENSION

ARL

RUT ACTUALIZADO

NOTA:**PARA EL PRESENTE AÑO SE DEBE DE COLOCAR EL MES COMPLETO (EJ: AGOSTO)****LA PLANILLA GENERADA EN SI CONTRATISTA DEBE IR FIRMADA POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.**Recuerde que debe entregar dos archivos una llamado **GF Gestión Financiera y GC Gestión Contractual:**

- Gestión Financiera con nombre: **GF_CC_CRP_AGOSTO** Los documentos deben estar en un solo archivo **PDF**. **(se adjunta PDF para orientación en la información a presentar, para los que presentan primera cuenta y los que presentan segunda cuenta).**
- Gestión Contractual de nombre **GC_CC_CRP_AGOSTO** Documentos deben visualizarse de manera individual comprimidos en archivo **ZIP**. **(se adjunta PDF para orientación en la información a presentar).**

Nota: por favor tener en cuenta para la entrega de evidencias carpeta GC, lo siguiente:

1. primero organizan carpeta principal y luego crean subcarpetas, nombrándolas conforme lo solicita su supervisor.

Las obligaciones las encuentran en el anexo resumen del contrato el cual se encuentra cargado en SECOP ítem (documentos del contrato).

Dentro de cada subcarpeta colocan los archivos, actas o documentos solicitados por su supervisor (los cuales corresponden a las evidencias del mes objeto de cobro a entregar).

3. Finalmente la carpeta principal la comprimen en extensión .zip, y es la que cargan en la plataforma SECOP.

A continuación, se adjunta los siguientes documentos GUIA para trámite de la cuenta de cobro:

- Lista de chequeo para los que presentan primera cuenta de cobro

- Lista de chequeo para presentación segunda cuenta de cobro
- Formato informe mensual V10 (última actualización)
- * Paso a paso para cargue de cuenta en SECOP II
- Paso a paso para cargue de cuenta cuando ha sido rechazada.
- Paso a paso para registro de pago planilla de seguridad social en SECOP II - primer y siguientes pagos 2026

Después de organizadas los dos archivos GF y GC proceden al cargue en la plataforma SECOP II.

Favor tener en cuenta tramitar estos formatos antes de organizar y subir archivos a plataforma SECOP II

Atentamente



Juan Guillermo Mejia Santacoloma

Centro De La Construcción - Contratista

jgmejias@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Calle 34 No. 17 B 23



am



ok



ter



be



din



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Rafael Rojas Garcia

Centro de la Construcción - Instructor G18

rrojasg@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Calle 34 No. 17 B 23



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.